

委任状

平成 年 月 日

【委任者】※本人

ふりがな 氏名	印		
住所	〒 -		
生年月日	昭和・平成	年	月 日

私は、下記のことを代理人と定め、身分証明書をもって証明書の申請・受領を委任いたします。

ふりがな 代理人氏名		続柄	
代理人住所	〒 -		

窓口（石見智翠館高等学校事務室）で本人以外の方（代理人：親族等に限る）が各種証明書の交付申請をされる場合は、下記書類が必要です。

1. 上記委任状

代理人へ証明書の受領を委任する日、本人の住所、氏名、生年月日及び代理人の住所、氏名、本人との続柄を本人が書いて印鑑を押してください。

2. 本人確認書類の写し（運転免許証・健康保険証等）を委任状と一緒に提出してください。

3. 代理人自身の確認書類（運転免許証・健康保険証等）の窓口での提示が必要です。

4. 受験許可願には代理人が記入してください。